

2026년 상반기 외국어 위탁교육 강좌 안내문

□ **교육언어** : 영어

□ **교육목표**

- 공무원으로서 활용 가능한 일상적인 영어 표현과 어휘를 습득하고, 다양한 실생활 상황에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력 향상
- 비영어권 사용자의 어려움을 극복하고 자신감을 향상할 수 있는 다양한 활동들을 통해 정부 업무 및 국제 활동에서의 영어 사용 능력 향상

□ **교육기간** : 2026. 3. 3.(화) ~ 5. 26.(화) / 12주(매주 화, 목 2시간, 총 48시간)
※ 휴업일: 5. 5.(화) 어린이날

□ **교육방법** : 실시간 온라인 원격강의(Zoom)

□ **교육교재** : 교과 목표에 맞는 내용을 직접 개발하여 사용함

□ **강사진** : 전남대학교 언어교육원 전임/시간강사

□ **교육과정 개요**

구분	세부 내용
과정명	Public Service English: Practical Speaking & Listening
기간	2026. 3. 3.(화) ~ 5. 26.(화) ※ 휴강일: 5. 5.(화)
요일/시간	매주 화, 목 오후 7:00 ~ 8:50
교육비	1인 480,000원
교육장소	전남대학교 언어교육원
교육방법	실시간 온라인 원격강의(Zoom + Google Classroom)

□ **수강료 납부 및 등록 안내**

1. ~2026. 2. 12.(목)까지 전남대학교 언어교육원 홈페이지(<https://lec.jnu.ac.kr/>) 회원가입 완료 후,
2. 2026. 2. 13.(금) ~ 2. 22.(일) 기간 내에 수강료 납입(언어교육원 홈페이지 로그인 후, [마이페이지] - [현 강좌 접수내역]에서 강좌 확인 후 수강료 결제)

□ 세부 교육내용

강의계획서

학습 주요 내용

- 실생활과 업무 환경에서 영어 말하기 능력 향상
- 각종 듣기 자료를 활용한 이해력 강화
- TOEIC Speaking 및 OPIc 유형 기반 말하기 연습
- 공무, 회의, 국제 협력 등 실제 업무 상황에서의 영어 의사소통 능력 배양

과정 개요

본 과정은 공무원이 일상 및 업무 상황에서 영어를 보다 자신 있고 정확하게 활용할 수 있도록 설계되었습니다.

다양한 듣기 자료, 제시된 말하기 과제, 역할극, TOEIC 유형 연습 등을 통해 다음과 같은 역량을 함양할 수 있습니다.

- 영어로 즉각적으로 반응하며 유창성과 자신감 향상
- 말하기에서 문법과 문장 구조를 정확하게 활용
- 다양한 화자, 억양, 말하기 속도에 대응할 수 있는 듣기 전략 개발
- TOEIC Speaking 및 OPIc에서 요구되는 과제 유형과 답변 방식에 대한 이해 및 적응

수업은 실제 공무 상황을 시뮬레이션하며 진행되며, 동료에게 설명하기, 민원인의 질문에 답하기, 회의 참여, 해외 파트너와의 소통 등 실무에서 흔히 접하는 상황을 연습합니다.

학습 성과

- **말하기 능력 (Speaking Skills)**
 - 일상 및 업무 상황에서 명확하고 적절하게 의사소통할 수 있습니다.
 - 요청, 설명, 확인 질문, 간단한 대화 등 Functional Language를 활용할 수 있습니다.
 - TOEIC Speaking 파트 2~6 유형의 질문에 자연스럽게 답변할 수 있습니다.
 - OPIc 중급-상급(IH) 수준과 유사한 짧고 조직적인 답변을 전달할 수 있습니다.
- **듣기 능력 (Listening Skills)**
 - 친숙한 업무 관련 주제의 짧은 오디오 및 영상 자료를 이해할 수 있습니다.
 - 핵심 정보, 화자의 의도, 말투, 기본적인 함축적 의미를 파악할 수 있습니다.
 - 정확한 말하기를 지원하기 위해 간단한 필기/노트 기법을 활용할 수 있습니다.
- **발음, 문법 및 유창성 (Pronunciation, Grammar & Fluency)**
 - 리듬, 강세, 연결 발음을 개선하여 보다 자연스러운 말하기가 가능합니다.
 - 이해를 방해하는 문법 및 문장 구조 오류를 줄일 수 있습니다.
 - 이해 가능성과 정확성을 유지하며 말하기 속도와 자신감을 향상할 수 있습니다.
 - 강사와의 피드백을 통해 발음, 문법, 답변 구성 능력을 개선할 수 있습니다.

학습자 추천 수준: Pre-Intermediate (CEFR A2 - B1)

강의계획서

평가

수강생의 학습 진도와 성취도는 다음과 같이 지속적으로 확인합니다.

- 짝 활동(pair work), 역할극, TOEIC 유형 연습 등 수업 활동 중 **실습 중심 평가**(Formative Assessment)
- 듣기 이해를 확인하기 위한 **비공식 평가** (질문 답하기, 필기 과제, 짧은 요약 등)
- **발음 및 유창성 실시간 피드백** 제공

최종 평가: 1:1 TOEIC 스타일 모의 말하기 테스트(10~15분)

- 과정 마지막 주에, 각 수강생은 Zoom을 통해 강사와 1:1로 TOEIC 스타일 모의 말하기 테스트를 진행합니다.
- 이 평가는 공식 TOEIC Speaking 시험의 형식을 참고하되, **Pre-Intermediate** 수준 학습자에게 적합하게 구성되어 있습니다.

○ 주차별 교육 내용

주	화요일 (Grammar in Use & Listening)	목요일 (Assessment Practice & Fluency)
1	Course Orientation & Introduction to TOEIC Speaking • Course overview, expectations, and online classroom etiquette • Self-introduction practice (name, department, role, daily routine)	Fluency Focus – Clarifying Language • Functional phrases for asking for clarification and checking understanding (e.g., <i>Could you repeat that?</i> , <i>Do you mean...?</i>) • Short role-plays using clarification language
2	Grammar Review – Simple Present & Simple Past • Contrast between present and past forms for routines and completed actions • Listening: short interviews about daily routines and past activities	TOEIC Practice – Asking for & Giving Basic Information • Question forms for simple factual information • Fluency: describing your workplace using descriptive adjectives and simple comparative forms
3	Grammar – Articles (a/an/the) & Plural Nouns • Focus on common patterns and frequent errors in speech • Listening: professional self-introductions in different job contexts	TOEIC Practice – Responding to Questions (Parts 2–3 style) • Short Q&A about habits, preferences, and past events • Fluency: clearly describing your job role and key responsibilities
4	Grammar – Prepositions of Time & Place • In, on, at / in front of, next to, across from, etc. • Listening: travel and commute descriptions focusing on specific details	TOEIC Practice – Describing Routine Tasks • Structured answers using time and place expressions • Fluency: explaining simple processes using sequence markers (<i>First... then... finally...</i>)
5	Grammar – Simple Past vs. Present Perfect • Talking about finished past events vs. life experiences • Listening: short stories about past experiences and achievements	TOEIC Practice – Talking About Experiences • Short responses about work and personal experiences • Fluency: storytelling mini-tasks using simple narrative techniques (time markers, key details)
6	Grammar – Modal Verbs for Requests & Suggestions (can, could, should) • Polite forms and degree of formality • Listening: formal vs. informal requests in workplace contexts	TOEIC Practice – Handling Difficult Situations • Role-play: making polite requests or reporting a minor problem to a colleague or supervisor • Fluency: giving simple directions and step-by-step instructions
7	Grammar – First Conditional (Real Possibilities)	TOEIC Practice – Responding with Conditional

	<ul style="list-style-type: none"> If + present, will + base verb for realistic future situations Listening: cause-and-effect relationships in simple policy or workplace scenarios 	Language • Q&A using <i>if</i> clauses to describe possible results • Fluency: cause-effect chain speaking (explaining consequences of decisions)
8	Grammar – Opinion Sentence Frames & Sentence Stress • Useful expressions (<i>In my opinion..., I believe...</i>) and stress for emphasis • Listening: intonation and stress patterns in agreement/disagreement	TOEIC Practice – Expressing an Opinion • Practice providing opinions with at least two supporting reasons • Fluency: pair-work “Two Reasons Challenge” (quick opinion tasks with time limits)
9	Grammar – Linking Words / Connectors (however, although, therefore) • Using connectors to show contrast and cause-effect • Listening: identifying connectors in short spoken texts	TOEIC Practice – Scenario-Based Opinions (Part 5 style) • Structured responses using connectors for contrast and results • Fluency: collaborative problem-solving task proposing solutions to a hypothetical public-service issue
10	Grammar – Future Forms (will, be going to, present continuous) • Talking about plans, predictions, and scheduled events • Listening: conversations about future plans and projections	TOEIC & Fluency Practice – Future Plans (to be adapted based on class needs) • Short responses about personal and workplace plans • Fluency: discussing project timelines and upcoming events
11	Grammar – Indirect / Reported Speech • Basic reporting of statements and questions (useful for meeting summaries) • Listening: brief meeting summaries and reports	TOEIC Practice – Complaints & Suggestions (Role-Play) • Simulating a complex interaction with a constituent or supervisor • Fluency activity: “Sorry + Suggest + Result” game to practice polite disagreement and constructive suggestions
12	Final Assessment – 1:1 TOEIC-Style Mock Speaking Test • Individual speaking interviews scheduled during class time • Short warm-up, description, Q&A, and opinion/problem-solving tasks	Course Wrap-Up & Individual Feedback • Summary of key language points and strategies • Group reflection plus short individual verbal feedback on final performance

※ 상기 일정 및 교육 내용은 프로그램 운영 사정과 수강생 수준, 학습 성취도에 따라 변경될 수 있습니다.

교육 수료 기준

총 수업시간의 80% 이상 출석과 평가 점수 60점 이상

◆ 출결관련 지침

가. 결석은 교육시수의 20%까지 허용한다.

※ 아래의 경우도 결석으로 간주한다.

- 비디오가 OFF 상태인 경우
- 이동 중 (운전 중 또는 대중교통 안 등)
- 1일 수업 시간의 50% 미만 수강

기타 문의: 062-530-3638