

2023년 하반기 외국어 위탁교육 강좌 안내문

전남대학교 언어교육원

- 교육언어 : 영어**
- 교육목표**
 - 글로벌 시대를 선도할 수 있는 공무원의 어학능력 향상 및 국제 업무 등 영어 관련 분야 전문 인력 양성
 - 공무원의 영어능력 향상을 통한 정부 인적자원 경쟁력 강화
- 교육기간 : 2023. 9. 11. ~ 11. 30. / 12주(매주 월~목 1.5시간, 총 60시간)**
 - ※ **휴업일: 9.28.~10.3.(추석 연휴)/10. 9.(한글날)/10.23.~10.27.(Session Break)**
- 교육방법 : Zoom을 활용한 실시간 온라인 원격 강의**
 - ※ 강좌별 Zoom 회의실 입장 정보는 추후 문자 및 카카오톡 오픈채팅방 발송 예정
- 교육교재 : 교과목표에 맞는 내용을 직접 개발하여 사용함**
- 교육과정 개요**

구 분	세부 내용		
수업요일 및 시간	매주 월/화/수/목 오후 7:30 ~ 8:45		
기간별 운영과정	교육기간	교육시간	과정명*
	09.11.~10.19.	30시수	Speaking & Fluency Fixer
	10.23.~10.27.	-	(1:1 강사-연수생 심층 면담 주간)
	10.30.~11.30.	30시수	Business English
	합계	60시수	
* 과정별 세부 교육 내용은 커리큘럼 참조			
과정당 교육생 수	최소 10명		
교육비	1인 600,000원		

□ 교육과정 세부 내용

과목명 / 강사	강의 내용	시수
Speaking & Fluency Fixer / Amy Badenhorst	<p>Course Description</p> <p>This course is designed for government officials at the pre-intermediate level who wish to improve their spoken English skills and enhance their overall fluency. This course focuses on providing participants with ample opportunities to practice speaking in various real-life situations, while also addressing common challenges faced by non-native English speakers. Through a combination of interactive activities, discussions, and role-plays, participants will develop their speaking skills, boost their confidence, and improve their overall fluency in English.</p> <p>Tentative Course Outline</p> <p>week 1: Introductions & Ice Breakers / Mastering Small Talk week 2: Life & Health / Injuries & Illnesses week 3: What makes you laugh? / Becoming a Storyteller week 4: Trends & Change / Fear & Phobia week 5: Goals & Achievement / People & Personality</p>	30
Business English / Rachel Griffith	<p>Course Description</p> <p>This course is designed to prepare trainees to use business English. Trainees will develop vocabulary that is used regularly in the business world. This course will give trainees an opportunity to practice vocabulary, phrases and conversations in the business contexts, such as participating in meetings, negotiating, and interviewing. Trainees will improve functional business English in speaking and writing within various business environments.</p> <p>Tentative Course Outline</p> <p>week 1: Greetings & Introductions, Small Talk week 2: Office Talk: Working with Coworkers, Office Devices&Supplies week 3: Phone Talk: Receiving a Call, Making a Call week 4: Business Meeting / Conference Call week 5: Business Trip: Preparing for Biz Trip, Departure & Arrival, Hotel Check-in & Check-out</p>	30
Trainer-Trainee Conference	<p>The instructor conducts 1:1 counseling based on the self-assessment form prepared by the trainees and provides advice and feedback on individual learning plans.</p> <p>(학생 당 약 20~30분간 강사와 1:1 개별 면담 세션 진행, 학습 성취도 점검 및 영어 학습 관련 상담.)</p>	(6)
계		60

○ 일정별 교과목 운영 시간표¹⁾

주	날짜	요일	교과목
			19:30~20:45
1	09.11.	월	Speaking & Fluency Fixer_1
	09.12.	화	Speaking & Fluency Fixer_2
	09.13.	수	Speaking & Fluency Fixer_3
	09.14.	목	Speaking & Fluency Fixer_4
2	09.18.	월	Speaking & Fluency Fixer_5
	09.19.	화	Speaking & Fluency Fixer_6
	09.20.	수	Speaking & Fluency Fixer_7
	09.21.	목	Speaking & Fluency Fixer_8
3	09.25.	월	Speaking & Fluency Fixer_9
	09.26.	화	Speaking & Fluency Fixer_10
4	09.27.	수	Speaking & Fluency Fixer_11
	10.4.	수	Speaking & Fluency Fixer_12
5	10.5.	목	Speaking & Fluency Fixer_13
	10.10.	화	Speaking & Fluency Fixer_14
	10.11.	수	Speaking & Fluency Fixer_15
	10.12.	목	Speaking & Fluency Fixer_16
6	10.16.	월	Speaking & Fluency Fixer_17
	10.17.	화	Speaking & Fluency Fixer_18
	10.18.	수	Speaking & Fluency Fixer_19
7	10.19.	목	Speaking & Fluency Fixer_20
	Session Break : '23. 10.23. ~ 10.27. (1:1 Trainer-Trainee Conference) 1:1 개별 면담 일정 추후 공지		
8	10.30.	월	Business English_1
	10.31.	화	Business English_2
	11.01.	수	Business English_3
	11.02.	목	Business English_4
9	11.06.	월	Business English_5
	11.07.	화	Business English_6
	11.08.	수	Business English_7
	11.09.	목	Business English_8
10	11.13.	월	Business English_9
	11.14.	화	Business English_10
	11.15.	수	Business English_11
	11.16.	목	Business English_12
11	11.20.	월	Business English_13
	11.21.	화	Business English_14
	11.22.	수	Business English_15
	11.23.	목	Business English_16
12	11.27.	월	Business English_17
	11.28.	화	Business English_18
	11.29.	수	Business English_19
	11.30.	목	Business English_20

1)교과목 운영 관련 내용은 수강생 수준 및 성취도, 언어교육원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

□ 교육 수료 기준

- 중간·기말고사에서 과목별 40점 이상, 성적평균 60점 이상
- 전체 교육과정의 **75% 이상 출석**한 경우에 한함

구분	유고결석	무고결석
야간 12주 과정	7시간 이내	7시간 이내

※ 유고결석 인정 사유

1. 직계 존·비속 사망, 본인 결혼
2. 병가: 진단서 또는 진료 확인서 제출 시에만 인정함
3. 기타 천재지변, 국가 주요 정책수행 등(관련 증빙서류 시에만 인정함)
 - 가. 질병이나 사고로 인하여 훈련을 계속할 수 없는 경우에는 인사혁신처장의 승인을 얻어 지급 여부를 결정
 - 나. 위탁교육 도중 원거리 인사발령으로 인하여 교육이 중단된 경우에는 해당부처에서 교육비를 지급

□ 수강료 납부 및 등록 안내

1. ~8/20(일) 까지 전남대학교 언어교육원 홈페이지(<https://lec.jnu.ac.kr/>) 회원 가입 완료 후,
2. 8/22(화) ~ 8/31(목) 기간 내에 수강료 납입(언어교육원 홈페이지 로그인 후, 마이페이지 - 현 강좌 접수내역에서 강좌 확인 후 수강료 결제)

□ 기타 문의: 이환나 (062-530-3638)